



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЦЕНТР
КОЗАЦЬКОГО ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
«ШКОЛА ДЖУР»**



СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
ЗПО «Школа джур»
від 20.06.2025 №2
Голова ради
Валерій НАРИЖНИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ЗПО «Школа
джур» від 20.06.2025 № 20/1
Директор
Валерій НАРИЖНИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання і протидію насильству
та жорстокому поведженню з
дітьми
Закладу позашкільної освіти
«Запорізький центр козацького
військово-патріотичного виховання
«Школа джур»**

Запоріжжя
2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізми організації роботи щодо запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню) та іншим формам жорстокого поводження з дітьми у Закладі позашкільної освіти «Запорізький центр козацького військово-патріотичного виховання «Школа джур» Запорізької міської ради» (далі — Заклад).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству»; постанов Кабінету Міністрів України та нормативних актів Міністерства освіти і науки України.

1.3. Метою Положення є створення безпечного освітнього середовища, запобігання проявам насильства, жорстокого поводження та булінгу щодо дітей, а також реагування на такі випадки відповідно до законодавства.

1.4. Завдання Положення:

- формування атмосфери нульової толерантності до будь-яких форм насильства;
- своєчасне виявлення дітей, які постраждали або можуть постраждати;
- забезпечення належної взаємодії із службами соціального захисту, поліцією, медичними установами;
- організація профілактичних, інформаційних та виховних заходів.

1.5. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, батьків (законних представників), вихованців, адміністрацію та інших учасників освітнього процесу.

2. Основні поняття

Насильство — умисні дії фізичного, психологічного, сексуального або економічного характеру, що завдають шкоди дитині.

Жорстоке поводження з дітьми — дії або бездіяльність дорослих, що призводять до фізичного чи психічного страждання, приниження або небезпеки для життя дитини.

Булінг (цькування) — систематичні агресивні дії учасників освітнього процесу, спрямовані на приниження, психологічний тиск або заподіяння шкоди дитині.

Постраждала дитина — дитина, щодо якої вчинені дії насильства або існує загроза його вчинення.

Кривдник — особа, що вчиняє насильство або булінг.

3. Організація роботи із запобігання насильству

3.1. Заклад здійснює профілактичну роботу, спрямовану на формування поваги, толерантності та навичок ненасильницького спілкування.

3.2. Адміністрація забезпечує проведення тематичних занять, бесід, тренінгів, інформаційних кампаній.

3.3. Працівники Закладу зобов'язані негайно реагувати на ознаки насильства, булінгу або жорстокого поводження.

3.4. Заклад взаємодіє з:

- Службою у справах дітей;
- Центром соціальних служб;
- Ювенальною поліцією;

– Медичними установами.

3.5. У приміщеннях Закладу розміщуються контакти «гарячих ліній», інформаційні стенди та пам'ятки.

4. Повноваження та обов'язки учасників освітнього процесу

4.1. Директор Закладу:

- організовує та контролює виконання Положення;
- призначає відповідальну особу з питань запобігання насильству;
- забезпечує інформування працівників щодо правил реагування;
- координує роботу із зовнішніми службами;
- гарантує конфіденційність інформації.

4.2. Відповідальна особа:

- приймає повідомлення про випадки насильства;
- реєструє їх у журналі обліку;
- проводить первинне з'ясування обставин;
- негайно інформує директора;
- організовує взаємодію з компетентними органами;
- веде документацію.

4.3. Педагогічні працівники:

- невідкладно повідомляють адміністрацію про будь-які підозри щодо насильства;
- формують безпечне середовище у своїх групах;
- не допускають приниження, образ, застосування жорстких методів виховання;
- проводять профілактичні заходи.

4.4. Батьки (законні представники):

- забезпечують ненасильницьке виховання;
- співпрацюють із закладом у випадках виявлення насильства;
- зобов'язані повідомляти адміністрацію, якщо дитина пережила насильство поза межами закладу.

4.5. Вихованці мають право:

- на захист та безпеку;
- на звернення до педагога, психолога чи адміністрації;
- на повагу та гідність.

5. Порядок подання та розгляду повідомлень

5.1. Повідомлення може надійти від:

- педагогів;
- вихованців;
- батьків;
- сторонніх осіб, які стали свідками події;
- анонімно.

5.2. Повідомлення подається у формі:

- усній;
- письмовій;
- через скриньку довіри;
- електронними засобами.

5.3. Відповідальна особа реєструє повідомлення у відповідному журналі.

5.4. Первинна перевірка здійснюється у день надходження сигналу.

5.5. У випадку підтвердження інформації або за наявності загрози життю та здоров'ю дитини, Заклад повідомляє:

- Службу у справах дітей;
- Ювенальну превенцію;
- Центр соціальних служб;
- Батьків постраждалої дитини.

5.6. Реагування здійснюється негайно.

6. Заходи щодо підтримки постраждалої дитини

6.1. Забезпечення безпечних умов перебування.

6.2. Надання психологічної підтримки.

6.3. Складання плану індивідуального супроводу (за потреби).

6.4. Спостереження за станом дитини та регулярна взаємодія з батьками.

6.5. Суворі конфіденційність даних.

7. Профілактика насильства

7.1. Проведення тематичних занять і виховних годин.

7.2. Організація тижнів безпеки, акцій і тренінгів.

7.3. Робота з батьками: консультації, лекції, пам'ятки.

7.4. Формування культури ненасильницького спілкування.

8. Документація

У Зкладі ведуться:

- Журнал реєстрації повідомлень про випадки насильства;
- Акти первинного реагування;
- Протоколи засідань комісій (за потреби);
- Матеріали взаємодії з органами та службами.

9. Конфіденційність

9.1. Інформація про постраждалу дитину не розголошується.

9.2. Доступ до інформації мають лише посадові особи, які беруть участь у реагуванні.

9.3. Порухення конфіденційності тягне дисциплінарну відповідальність.

10. Прикінцеві положення

10.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження наказом директора.

10.2. Зміни та доповнення вносяться за рішенням директора або при зміні законодавства.

10.3. Положення доводиться до відома працівників, батьків та вихованців.

ДОДАТКИ

Додаток 1

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ПОВІДОМЛЕНЬ

про випадки насильства чи жорстокого поводження з дітьми

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ПОВІДОМЛЕНЬ

про випадки насильства чи жорстокого поводження з дітьми**

№	Дата	Хто повідомив	Короткий зміст події	Дитина, щодо якої надійшло повідомлення	Первинні дії	Кому передано інформацію	Підпис відповідальної особи
---	------	---------------	----------------------	---	--------------	--------------------------	-----------------------------

Додаток 2

Форма акта первинного з'ясування обставин**

АКТ

первинного з'ясування обставин щодо можливого випадку насильства

від «___» _____ 2025 р.

Ми, що нижче підписалися:

склали цей акт про те, що:

1. Дата й час отримання повідомлення: _____
2. Джерело повідомлення: _____
3. Відомості про дитину: _____
4. Суть повідомлення: _____
5. Опис первинних дій адміністрації: _____
6. Чи є загроза життю або здоров'ю: так / ні
7. Передано інформацію до:
 - Служби у справах дітей: так / ні
 - Поліції: так / ні
 - Центру соціальних служб: так / ні

Підписи:

Відповідальна особа: _____

Директор: _____

Додаток 3

Контакти служб допомоги (рекомендовано розмістити у закладі)**

- Національна дитяча «гаряча лінія»: **0 800 500 225**
- Лінія 116 111 — для дітей
- Поліція: **102**
- Служба у справах дітей м. Запоріжжя
- Центр соціальних служб
- Ювенальна превенція